



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল

এবং

সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৫
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত ০৩ (তিন) বছরে জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের ২২টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভাসমূহে ১৬০৪ জন ব্যক্তিকে সাধারণ মুক্তিযোদ্ধা, ৬৩ জনকে যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা, ১৫৭ জনকে নারী মুক্তিযোদ্ধা (বীরাঙ্গনা), ৩২ জনকে শব্দ সৈনিক, ১৫৩ জনকে মুজিবনগর সরকারের কর্মচারী এবং ৫৬ জনকে চিকিৎসাসেবা প্রদানকারী, ৪৬ জনকে শহিদ মুক্তিযোদ্ধা, ৩৬ জনকে জাতীয় মুক্তিযুদ্ধ সমন্বয় কমিটির সদস্য এবং ৩৭ জনকে প্রবাসী মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে চিহ্নিত করে গেজেটভুক্ত করার জন্য সুপারিশ করা হয়েছে। একই সময়ে ১৭০২ জনের গেজেট বাতিলের জন্য মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ প্রেরণ করা হয়েছে। বীর মুক্তিযোদ্ধা/ মুক্তিযোদ্ধা প্রজন্মের নেতৃত্বাধীন ৩৯ টি সমিতি/সংগঠনকে নিবন্ধন প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মুক্তিযুদ্ধের দীর্ঘ সময় পর প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিত করা বেশ জটিল ও কষ্টসাধ্য। প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা যাচাই-বাছাইয়ের জন্য গঠিত কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত করার জন্য সং, দক্ষ ও আদর্শবান লোকের অভাব রয়েছে। মাঠ পর্যায়ে গঠিত কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত সদস্যদের অনিয়মের অভিযোগে যাচাই-বাছাই কার্যক্রমের বিরুদ্ধে অনেক মামলা রুজু হয়েছে। এসব মামলা মোকাবেলায় অর্থ ও শ্রম নষ্ট হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধাদের চিহ্নিত করে তাদের নেতৃত্বে জাতীয় পর্যায়সহ জেলা, উপজেলা, ইউনিয়ন ও গ্রাম পর্যায়ে বঙ্গবন্ধুর আদর্শ এবং মুক্তিযুদ্ধের চেতনার সাথে সংগতিপূর্ণ বিভিন্ন প্রকল্প এবং সামাজিক কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন। জাল ও ডুয়া সনদপত্র ও প্রত্যয়ন পত্র বাতিলের জন্য সরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরণ। মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস, ঐতিহ্য ও স্মৃতি রক্ষার্থে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন। মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট সংগঠন, সংঘ ও সমিতি পরিচালনার জন্য সংশ্লিষ্ট নীতিমালা বাস্তবায়ন। মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট সকল সংগঠনের নিবন্ধীকরণ। জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের জনবল বৃদ্ধির মাধ্যমে পর্যায়ক্রমে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে শাখা দপ্তর স্থাপন করে মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতাদি প্রদানসহ মুক্তিযোদ্ধাদের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী সম্পাদন।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জামুকার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন;
- ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) জন প্রকৃত মহিলা মুক্তিযোদ্ধা (বীরাঙ্গনা) সনাক্তকরণ;
- ৫০-৭০ দিনের মধ্যে রীট মামলার এসএফ প্রেরণ;
- ১৫টি সংগঠন/সমিতি প্রাকনিবন্ধন পরিবীক্ষণ;
- ৩০ টি নিবন্ধিত সমিতি পরিদর্শন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল

এবং

সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৭... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বঙ্গবন্ধুর আদর্শ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনাকে সমুন্নত রাখা এবং মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিদ্যমান আইন ও নীতিমালার আলোকে মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন এবং বঙ্গবন্ধুর আদর্শ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনাকে রাষ্ট্রীয় ও জাতীয় জীবনে সুপ্রতিষ্ঠিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন;
২. বঙ্গবন্ধুর আদর্শ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন পর্যায়ে অঙ্গ সংগঠন গঠন, নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বঙ্গবন্ধুর আদর্শ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে জাতীয় পর্যায়ে জেলা, থানা, ইউনিয়ন ও গ্রাম পর্যায়ে সামাজিক ও অর্থনৈতিক কর্মসূচি গ্রহণ;
২. মুক্তিযোদ্ধা, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের অর্থনৈতিকভাবে স্বাবলম্বী করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণসহ সর্বোত্তমভাবে পূর্ণবাসন;
৩. রাষ্ট্রীয় ও সমাজ জীবনের সকল স্তরে মুক্তিযুদ্ধের চেতনা সমুন্নত রাখা ও কার্যকরী করার লক্ষ্যে সকল শ্রেণীর শিশু-কিশোর, যুবক, ছাত্র, শ্রমিক, শিক্ষক, কৃষক, মহিলা, ব্যবসায়ী, সাংস্কৃতিক কর্মী ও সকল শ্রেণীর পেশাজীবীদের সমন্বয়ে বিভিন্ন পর্যায়ে অঙ্গ সংগঠন গঠন, নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান;
৪. মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট সকল সংগঠন, সংঘ, সমিতি, যে নামে অভিহিত হউক না কেন, পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় নীতিমালা প্রণয়ন;
৫. মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট সকল সংগঠনের নিবন্ধীকরণ;
৬. মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট সকল সংগঠনের নিবন্ধীকরণ ফিস, নবায়ন ফিস ইত্যাদি নির্ধারণ;
৭. মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস, ঐতিহ্য ও স্মৃতি রক্ষার্থে গৃহীত প্রকল্প পরিচালনা, নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান এবং ভবিষ্যৎ প্রকল্প গ্রহণ
৮. সরকারী ও বেসরকারী ব্যক্তি, সংস্থা ও সংগঠন কর্তৃক মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস, স্মৃতি, আদর্শ সংক্রান্ত সৌধ, ভাস্কর্য, যাদুঘর ইত্যাদি নির্মাণের অনুমতি প্রদান, রক্ষণাবেক্ষণ, নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান;
৯. প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধাদের তালিকা প্রণয়ন, সনদপত্র ও প্রত্যয়ন পত্র প্রদানে এবং জাল ও ভূয়া সনদ পত্র ও প্রত্যয়ন পত্র বাতিলের জন্য সরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরণ;
১০. মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয় সম্পর্কিত কার্যাবলী সম্পাদন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২০-২১	২০২১-২০২২		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] ১. মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন;	৪৫	[১.১] জামুকার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	সমষ্টি	%	১৫	৮০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[১.২] উপ-কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	সমষ্টি	%	১২	৮০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[১.৩] নারী মুক্তিযোদ্ধা (বীরাঙ্গনা) চিহ্নিতকরণ ও গেজেটভুক্তির সুপারিশকরণ;	[১.৩.১] গেজেটের জন্য সুপারিশকৃত নারী মুক্তিযোদ্ধা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৪৪	১৭	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৫০
		[১.৪] বিভিন্ন ব্যক্তির নিকট থেকে প্রাপ্ত অমুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি;	[১.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগসমূহ	সমষ্টি	%	৫	৪৮	৭৩	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৭৫	৭৫
		[১.৫] মুবিম হতে নির্দেশিত রীট মামলার এসএফ প্রেরণ;	[১.৫.১] প্রেরণকৃত এস এফ	সমষ্টি	কর্মদিবস	৫	১১	৫২	৫০	৫৫	৬০	৬৫	৭০	৪৫	৪০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] ২. বঙ্গবন্ধুর আদর্শ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন পর্যায়ে অঙ্গ সংগঠন গঠন, নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান;	৩০	[২.১] সমিতি/সংগঠনের প্রাক নিবন্ধন পরীক্ষা;	[২.১.১] নিবন্ধিত ও প্রাক নিবন্ধন পরিবীক্ষিত সংগঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	০৪	১৫	১২	১০	৮	৭	২০	২২
			[২.১.২] প্রাক নিবন্ধন পরীক্ষা সমিতি/ সংগঠনের ডাটাবেইজ তৈরি	তারিখ	তারিখ	৫	০	০	০১.০৬.২১	১০.০৬.২১	২০.০৬.২১	২৫.০৬.২১	৩০.০৬.২১	০১.০৬.২২	০১.০৬.২৩
			[২.১.৩] প্রাক নিবন্ধন পরীক্ষা সমিতি/ সংগঠনের ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	৫	০	০	০৩.০৬.২১	১৩.০৬.২১	২৩.০৬.২১	২৭.০৬.২১	৩০.০৬.২১	০৩.০৬.২২	০৩.০৬.২৩
	[২.২] (২.২) নিবন্ধিত সমিতি পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪১	২৬	৩০	২৫	২০	১৮	১৫	৩৫	৪০	
		[২.২.২] পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতির ডাটাবেইজ তৈরি	তারিখ	তারিখ	৫	০	০	০১.০৬.২১	১০.০৬.২১	২০.০৬.২১	২৫.০৬.২১	৩০.০৬.২১	০১.০৬.২২	০১.০৬.২৩	
		[২.২.৩] পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতির ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	৫	০	০	০৩.০৬.২১	১৩.০৬.২১	২৩.০৬.২১	২৭.০৬.২১	৩০.০৬.২১	০৩.০৬.২২	০৩.০৬.২৩	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪				৪	৪	
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৪	১২	১১				১২	১২
		[১.২] শূদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	৪	৩	২			৪	৪
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৩	৪	৩	২			৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৪	৩	২			৪	৪
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩				৪	৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২	৪০	৫০	৮০	৭০	৬০			৮০	৮৫	
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২	০	০	১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			১০-০২-২০২২	০৯-০২-২০২৩
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	২	০	০	২৫.০২.২১	২৫.০৩.২১	২৫.০৪.২১	২৫.০৫.২১			২০-০২-২০২২	২০-০২-২০২৩
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০			৬০	৬০
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	১	০	০	৫	৪					৬	৭
[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১						১	১		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১	০	৫০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০	
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	২	০	০	১০০	৯০	৮০			১০০	৯০	
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১	০	০	৮০	৭০	৬০	৫০			৮০	৮০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১	০	০	৫০	৪০	৩০	২৫			৫০	৫০
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১	০	০	১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১					১২-১২-২০২১

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল, সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



29/9/2020

মহাপরিচালক
জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল

তারিখ



29-9-2020

সচিব
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	মুবিম	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২	সকম	সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৩	জামুকা	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
৪	বামুকট্রা	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
৫	মুজাঘ	মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘর
৬	জেপ্র	জেলা প্রশাসন
৭	উজেপ্র	উপজেলা প্রশাসন
৮	বামুস	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ
৯	বিআরডিবি	বাংলাদেশ বুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড (বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড)
১০	পিডব্লিউডি	পাবলিক ওয়ার্কস ডিপার্টমেন্ট (গণপূর্ত বিভাগ)
১১	এমটিবিএফ	মিডেল টার্ম বাজেটারী ফ্রেমওয়ার্ক (মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো)
১২	এলজিইডি	লোকাল গভর্নেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট (স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ)
১৩	ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল (উন্নয়ন প্রকল্প ছক/ প্রস্তাব)

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] জামুকার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	বিগত ৩ বছরে ২২টি জামুকা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থ বছরে ৬টি সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।	জামুকা ও মুবিম	জামুকা সভার কার্যবিবরণী স্বাক্ষর ও প্রকাশের মাধ্যমে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] উপ-কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	বিগত ৩ বছরে ৪৫টি উপকমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থ বছরে ১৮টি সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।	জামুকা ও মুবিম	জামুকা সভার কার্যবিবরণী স্বাক্ষর ও প্রকাশের মাধ্যমে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] নারী মুক্তিযোদ্ধা (বীরাঙ্গনা) চিহ্নিতকরণ ও গেজেটভুক্তির সুপারিশকরণ;	[১.৩.১] গেজেটের জন্য সুপারিশকৃত নারী মুক্তিযোদ্ধা	বিগত ৩ বছরে ১৫৭ জনকে নারী মুক্তিযোদ্ধা (বীরাঙ্গনা) গেজেটভুক্তির সুপারিশ করা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থ বছরে নারী মুক্তিযোদ্ধা (বীরাঙ্গনা) আবেদনপত্র উপ-কমিটির মাধ্যমে যাচাই-বাছাইয়ের পর জামুকা সভার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে গেজেটভুক্তির জন্য মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ প্রেরণ করা হবে।	জামুকা	জামুকা সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী মহিলা মুক্তিযোদ্ধাদের (বীরাঙ্গনাদের) সংখ্যা নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] বিভিন্ন ব্যক্তির নিকট থেকে প্রাপ্ত অমুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি;	[১.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগসমূহ	২০২০-২১ অর্থ বছরে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই করে জামুকার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মাঠ প্রশাসন/মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	জামুকা	মাঠ প্রশাসন ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্র হতে সংখ্যা নির্ধারণ হয়ে থাকে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৫] মুবিম হতে নির্দেশিত রীট মামলার এসএফ প্রেরণ;	[১.৫.১] প্রেরণকৃত এস এফ	বিগত ৩ বছরে ২৬২ টি রীট মামলার এস এফ প্রেরণ করা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থ বছরে রীট মামলার আরজী ও আদেশের কপি পর্যালোচনা করে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে (৩০-৭০দিন) মামলার এস এফ তৈরি করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	জামুকা	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্র হতে সংখ্যা নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] সমিতি/সংগঠনের প্রাক নিবন্ধন পরীক্ষা;	[২.১.১] নিবন্ধিত ও প্রাক নিবন্ধন পরীক্ষিত সংগঠন	বিগত ০৩ বছরে ২৩ টি সমিতি/সংগঠন প্রাক নিবন্ধন পরীক্ষা করা হয়। ২০২০-২১ অর্থ বছরে ১৫টি সমিতি/সংগঠনের নিবন্ধনের জন্য প্রাপ্ত আবেদনসমূহের ভিত্তিতে প্রস্তাবিত সংগঠনসমূহ পরীক্ষা করা হবে।	জামুকা	দাখিলকৃত পরীক্ষা প্রতিবেদন হতে সংখ্যা নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.২] প্রাক নিবন্ধন পরীক্ষা সমিতি/ সংগঠনের ডাটাবেইজ তৈরি	বিগত ০৩ (তিন) বছরে প্রাক নিবন্ধন পরীক্ষা সমিতি/ সংগঠনের ডাটাবেইজ তৈরি করা হয়নি। ২০২০-২১ অর্থ বছরে প্রাক নিবন্ধন পরীক্ষা সমিতি/ সংগঠনের ডাটাবেইজ তৈরি করা হবে।	জামুকা	জামুকার ওয়েবসাইট থেকে তথ্য সংগ্রহ করা হয়ে থাকে।	জামুকার ওয়েবসাইট
	[২.১.৩] প্রাক নিবন্ধন পরীক্ষা সমিতি/ সংগঠনের ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বিগত ০৩ (তিন) বছরে প্রাক নিবন্ধন পরীক্ষা সমিতি/ সংগঠনের ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়নি। ২০২০-২১ অর্থ বছরে প্রাক নিবন্ধন পরীক্ষা সমিতি/ সংগঠনের ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।	জামুকা	জামুকার ওয়েবসাইট থেকে তথ্য সংগ্রহ করা হয়ে থাকে।	জামুকার ওয়েবসাইট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.২] (২.২) নিবন্ধিত সমিতি পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতি	বিগত ৩ বছরে ৭৮ টি সমিতি/সংগঠন পরিদর্শন করা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থ বছরে জামুকার কর্মকর্তাগণের মাধ্যমে ৩০টি নিবন্ধিত সমিতি/সংগঠনের কার্যক্রম পরিদর্শন করা হবে।	জামুকা	জামুকার ওয়েবসাইট থেকে তথ্য সংগ্রহ করা হয়ে থাকে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.২.২] পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতির ডাটাবেইজ তৈরি	বিগত ৩ বছরে পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতির ডাটাবেইজ তৈরি করা হয়নি। ২০২০-২১ অর্থ বছরে পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতির ডাটাবেইজ তৈরি করা হবে।	জামুকা	জামুকার ওয়েবসাইট থেকে তথ্য সংগ্রহ করা হয়ে থাকে।	জামুকার ওয়েবসাইট
	[২.২.৩] পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতির ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বিগত ৩ বছরে পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতির ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়নি। ২০২০-২১ অর্থ বছরে পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতির ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।	জামুকা	জামুকার ওয়েবসাইট থেকে তথ্য সংগ্রহ করা হয়ে থাকে।	জামুকার ওয়েবসাইট

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	উপজেলা প্রশাসন	নিম্পত্তিকৃত অভিযোগসমূহ	বীর মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে মাঠ পর্যায়ে যাচাই-বাছাই কার্যক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার সদস্য-সচিব হিসেবে কমিটিকে সার্বিক সহায়তা প্রদান।	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা উপজেলা যাচাই-বাছাই কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা এবং সমিতির প্রাক নিবন্ধন পরিবীক্ষনের সহায়তা প্রদানের প্রত্যাশা।	বীর মুক্তিযোদ্ধা, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে অনিশ্চয়তা দেখা দিবে। সমিতি নিবন্ধনে কালক্ষেপণ হবে।
অন্যান্য	উপজেলা প্রশাসন	গেজেটের জন্য সুপারিশকৃত নারী মুক্তিযোদ্ধা	বীর মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে মাঠ পর্যায়ে যাচাই-বাছাই কার্যক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার সদস্য-সচিব হিসেবে কমিটিকে সার্বিক সহায়তা প্রদান।	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা উপজেলা যাচাই-বাছাই কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা এবং সমিতির প্রাক নিবন্ধন পরিবীক্ষনের সহায়তা প্রদানের প্রত্যাশা।	বীর মুক্তিযোদ্ধা, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে অনিশ্চয়তা দেখা দিবে। সমিতি নিবন্ধনে কালক্ষেপণ হবে।
অন্যান্য	উপজেলা প্রশাসন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	বীর মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে মাঠ পর্যায়ে যাচাই-বাছাই কার্যক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার সদস্য-সচিব হিসেবে কমিটিকে সার্বিক সহায়তা প্রদান।	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা উপজেলা যাচাই-বাছাই কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা এবং সমিতির প্রাক নিবন্ধন পরিবীক্ষনের সহায়তা প্রদানের প্রত্যাশা।	বীর মুক্তিযোদ্ধা, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে অনিশ্চয়তা দেখা দিবে। সমিতি নিবন্ধনে কালক্ষেপণ হবে।
অন্যান্য	উপজেলা প্রশাসন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	বীর মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে মাঠ পর্যায়ে যাচাই-বাছাই কার্যক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার সদস্য-সচিব হিসেবে কমিটিকে সার্বিক সহায়তা প্রদান।	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা উপজেলা যাচাই-বাছাই কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা এবং সমিতির প্রাক নিবন্ধন পরিবীক্ষনের সহায়তা প্রদানের প্রত্যাশা।	বীর মুক্তিযোদ্ধা, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে অনিশ্চয়তা দেখা দিবে। সমিতি নিবন্ধনে কালক্ষেপণ হবে।